

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Comité Directeur de la Ligue Calédonienne de Tennis

Date : Samedi 7 février 2026

Lieu : Siège de la Ligue Calédonienne de Tennis

Membre	Présent	En Visio	Excusé	Absent
Mme DALLE Mélodie	X			
Mr MORIN Philippe	X			
Mr COURTE Bertrand	X			
Mme DELBOY Claudia			X	
Mr N'GODRELA Nickolas			X	
Mme DI LUCCIO Stéphanie			X	
Mr STOTZ Frédéric			X	
Mme LESAUX Caroline			X	
Mr LEPLAT Thomas	X			
Mme GIGON Elodie			X	
Mme MATHELON Stephanie			X	
Mme LEHERLE Jennifer			X	
Mr GRONDIN Daniel			X	
Mme CHARDON Nathalie	X			
Mr DARNAUD Valentin	X			
Mme OLLIVAUD Stéphanie			X	
Mr TRILLES Lionel	X			
Mme WEBER Marion			X	
Mr THOMAS Cyriaque	X			
Mr FONTEBASSO Bruno			X	

1. POINT CHALLENGER

1.1 Debrief de l'édition

Retours très positifs de l'édition :

- Excellents retours du staff, des spectateurs et des joueurs
- Rapport du superviseur ATP extrêmement positif
- Bonne ambiance au sein de l'équipe de bénévoles
- Efforts importants sur le respect du cahier des charges (agrandissement du Player Lounge de 15m², présence de tous les éléments requis, entretien régulier des espaces)

Retombées positives pour les officiels :

- 3 juges ont été retenus pour Roland-Garros,
- 2 ramasseurs de balles sélectionnés
- Contacts établis pour envisager un partenariat avec un tournoi ATP voisin et ainsi permettre à des ramasseurs calédoniens d'officier à l'étranger (sur le modèle Roland-Garros / Open d'Australie)

Points d'amélioration identifiés :

- Problème de visibilité depuis certaines places basses (côté buvette) à cause des écrans LED
- Manque d'information pour les spectateurs en cas d'interruption météo (remboursement, reprise du match)
- Réflexion nécessaire sur la gestion des places pour la finale (pass semaine vs billets journée, numérotation des places)

Actions correctives prévues :

- Repositionnement des écrans gênant la vue
- Amélioration de la communication vers les spectateurs (hôtesses d'accueil, information en cas de pluie)
- Étude de faisabilité pour différencier les pass semaine de la billetterie finale

1.2 Performances post-Challenger

- Excellents résultats des joueurs ayant participé au BNC et au Challenger
- Arthur Cazaux : gain de 100 places ATP, 3e tour Open d'Australie
- Titouan Droguet : vainqueur du Challenger, excellent parcours à Melbourne, 1/2 finale à l'ATP 250 de Montpellier
- Arthur GEA et Michael ZENG : 2e tour Open d'Australie

- Confirmation de l'intérêt du Challenger comme préparation de qualité pour l'Open d'Australie

1.3 Sponsors et Partenariats

Sponsors Challenger :

- Réunions de bilan en cours avec les partenaires 2026
- Retours très positifs de la BNC (renouvellement bien engagé)
- Objectif 2027 : maintenir les partenaires actuels + recruter 2-3 nouveaux pour équilibrer le budget

Sponsors communs BNC / Challenger :

- Plusieurs sponsors présents sur les 2 événements (visibilité sur 15 jours)
- Pas d'obligation contractuelle, démarche volontaire des sponsors
- Certains sponsors ont choisi de ne financer que le Challenger

1.4 Organisation de la prochaine édition

Continuité de l'équipe organisatrice :

- Maintien du comité de pilotage actuel
- Thomas confirmé comme Directeur Adjoint pour l'édition 2027
- Avantage : équipe déjà rodée et expérimentée

Relation avec les partenaires :

- BNC ravie, continuité assurée (dernière année du contrat de 3 ans)
- Autres partenaires satisfaits, réunions de bilan en cours
- Objectif : recruter 2-3 nouveaux partenaires pour passer en positif

Relation COCN :

- Passation effectuée de manière satisfaisante pendant la semaine du tournoi
- Le COCN ne sera plus dans l'organisation du Challenger pour les années à venir.

Communication et identité visuelle :

- Affiches Challenger et BNC Catherine Bonnet trop similaires en 2026 (volonté initiale de créer une expérience calédonienne sur 2 semaines)
- Décision : se détacher davantage pour l'édition 2027 afin d'avoir une identité propre pour chaque tournoi
- Suggestion d'affichage des anciens champions ayant participé pour valoriser le prestige du tournoi

Communication anticipée :

- Nécessité d'annoncer les joueurs plus tôt
- Difficulté liée aux inscriptions tardives (liste définitive 3 semaines avant)

1.5 Point financier de l'édition

Recettes encaissées à date : 25 millions XPF

- Billetterie : environ 3,5 millions XPF
- Sponsors et partenaires : le reste (certains versements en attente)
- Contribution Gouvernement attendue : 10 millions XPF

Dépenses décaissées à date : 28 millions XPF

Principales factures restant à régler :

- Méridien (solde hébergement)
- Billboard et SignBoard
- Balthazar (communication) : environ 900 000 XPF, avec autres prestataires autour totalisent 1,5 à 1,6 millions XPF

Bilan prévisionnel :

- Déficit théorique sans ajustements : 1,7 millions XPF
- Déficit estimé : 300 à 400 000 XPF une fois les 10 millions du Gouvernement encaissés et l'ajustement via la prestation COCN

Contexte :

- Maintien du lien avec le COC en phase de transition
- Grosses dépenses liées au resurfaçage des terrains
- Recettes de vente d'espaces publicitaires inférieures aux prévisions initiales (panneaux, écrans – Estimation COCN 5M / Budget 3M / Réalité 1.5 M)
- Recette de la billetterie inférieure aux prévisions (Estimation COCN 5M / Budget 4M / Réalité 3.5 M)

Points positifs :

- Meilleure maîtrise des dépenses que les éditions précédentes
- Dépenses contrôlées et réalistes pour l'édition 2027

Soutien institutionnel fort :

- Présence remarquable de toutes les institutions lors de la finale (Mairie, Province Sud, Gouvernement, CTOS...)
- Agents provinciaux et municipaux venus nombreux

2. POINT FINANCES GÉNÉRALES DE LA LIGUE

2.1 Situation de trésorerie

Situation actuelle :

- **Trésorerie disponible : 15 millions XPF**
- Réserve SlimPay : 10 millions XPF
- Progression significative : il y a un an, la trésorerie était à 4.8 millions XPF

Charges exceptionnelles en cours :

- Régularisation CAFAT :
2,5 millions XPF (liée à l'ancienne gestion)
Paiements mensuels de 500 000 XPF pendant 5 mois
Déjà payé : 1,1 million XPF
Reste à payer : 3 x 550 000 XPF

Objectif : Maintenir une trésorerie de sécurité d'environ 8 millions XPF en permanence.

2.2 Aide exceptionnelle FFT - Clôture du procès

Excellente nouvelle : accord validé par le Comité Directeur FFT

- Condamnation initiale : 16 millions XPF
- Négociation réussie avec la partie adverse
- **Montant final accepté : 10 millions XPF** (réduction de 6 millions grâce à la bonne volonté de la partie adverse)
- Aide exceptionnelle FFT validée en Comité Directeur fédéral la semaine dernière
- Attente du virement officiel pour clôturer définitivement le dossier

Contexte :

- Dossier datant de l'ancienne équipe dirigeante
- Excellent soutien de la FFT tout au long des négociations
- Validation unanime du Comité Directeur FFT sans débat
- Amélioration remarquable des relations Ligue / Fédération

Remarque : Plus de "loups" en suspens après cette clôture.

2.3 Aide exceptionnelle TC La Foa

Contexte :

- Dossier FFT déposé sous l'ancienne direction pour travaux (Relampage + rénovation terrain)
- TC La Foa a réalisé uniquement le relampage (pas la rénovation)
- Aide FFT validée : 120 000 F sur plus de 450 000 F de factures
- Club très dynamique malgré faibles moyens (président investit, les bénévoles ont monté les luminaires eux-mêmes après rachat d'équipements de Koumac)

Problématique :

- Aide FFT maximale pour clubs ultramarins : 50% de l'investissement (vs 20% en métropole)
- TC La Foa n'a reçu que 120 000 F alors qu'ils avaient investi bien davantage
- Club moteur dans le tennis en brousse (joueurs présents dans tous les tournois du Nord)

Décision du Comité Directeur :

- **Aide Ligue accordée : 150 000 XPF** pour compléter l'aide FFT

L'aide est votée à l'unanimité

- Objectif : encourager le dynamisme du club
- Reconnaissance de leur implication (déplacements réguliers à Koumac malgré les distances, animations, travail avec les scolaires via un professeur de sport bénévole)

Projets du club :

- Reconstruction du mur d'entraînement (effondré lors d'un cyclone)

3. PROJET SITE DE LA LIGUE - DSP

3.1 Attribution de la Délégation de Service Public

INFORMATION MAJEURE : DSP REMPORTÉE

- La Ligue a remporté la DSP juste avant le Challenger
- **Durée : environ 18 ans**
- Sécurité d'exploitation garantie pour les prochaines équipes dirigeantes

3.2 Structure du groupement

Groupement à 50/50 :

- **Ligue Calédonienne de Tennis (50%)**
- **Sporting Club de Nouméa (50%)**

3.3 Principes du partenariat

Gouvernance :

- Décisions à 50/50 sur tout ce qui concerne les infrastructures, la gestion du site, les travaux, l'exploitation commerciale
- **Autonomie totale de la Ligue sur la partie sportive et fédérale** (le Sporting n'a aucun droit de regard)
- Cadre juridique validé et sécurisé par les services juridiques de la FFT

Financement :

- **Investissement total estimé : 400 millions XPF de travaux**
- **100% financé par le privé (Sporting Club de Nouméa)**
- Engagement bancaire sur 25 ans pris par le groupement privé
- Recherche d'aides fédérales FFT en cours (la Ligue apporte ses subventions au projet)

Modèle économique pour la Ligue :

- **Utilisation gratuite de toutes les installations de tennis** pour les activités fédérales (championnats, formations, etc.)
- **Garantie des recettes actuelles minimum** + réduction des charges
- Intéressement sur les revenus des événements organisés par la Ligue (ex : buvette du Challenger)
- Recettes de location des terrains de tennis : 100% pour la Ligue
- Recettes padel : ¼ pour la Ligue (8 terrains au total, dont 2 existants rénovés)
- Pas de gestion du clubhouse (repris par le privé) mais intéressement sur événements Ligue

Garanties pour la Ligue :

- Protection juridique pour les équipes dirigeantes actuelles et futures
- Sporting engagé pour 20 ans, quelle que soit l'équipe dirigeante de la Ligue
- Aucune possibilité d'exploitation abusive par le privé
- Sporting ne peut pas demander de subventions FFT (réservées aux associations)

3.4 Programme de travaux

Travaux tennis prévus (Deux options étudiées) :

1. **Resurfacement léger** des 6 terrains existants (solution court terme, mais dégradation prévisible dans 2 ans à cause d'infiltration d'eau en sous-couche)
2. **Rénovation complète** (option préférée mais non prévue dans le projet initial) :
 - Reconstruction des 4 terrains avec correction du drainage
 - Agrandissement du court n°7 (actuellement trop petit) pour mise aux normes ATP
 - Suppression des rigoles accidentogènes sur les courts 1 et 2
 - Coût estimé : environ 65 millions XPF

Délai de réalisation :

- Dépôt du permis de construire : fin février / mi-mars 2026
- DSP effective : 1er juillet 2026
- Démarrage travaux tennis : août 2026 (après dépôt des demandes d'aide FFT)
- Durée totale des travaux sur site : **12 mois**

Autres aménagements prévus :

- 8 terrains de padel (dont 2 existants rénovés + 6 nouveaux)
- Terrains couverts (protection contre la pluie pour les championnats territoriaux)
- Accessibilité PMR (fauteuils roulants) sur certains terrains de tennis, padel et pickleball
- Infrastructures pour accueillir un tournoi international de padel à Nouméa (engagement dans la DSP)

3.5 Positionnement stratégique

Ambition : Faire de Nouméa une **plateforme d'entraînement Pacifique** pour :

- Les Jeux Olympiques 2032
- Les compétitions internationales du Pacifique
- Les joueurs français en préparation de l'Open d'Australie (alternative à Dubaï)

Échanges avec la DTN (Direction Technique Nationale) :

- Idée de faire venir les joueurs français s'entraîner en Calédonie plutôt qu'à Dubaï
- Retour positif de la DTN sur le principe
- Opportunité pour les jeunes joueurs du circuit et ceux souhaitant passer Noël en famille en métropole avant l'Open d'Australie

Levier de financement :

- Institutions publiques si Nouméa est reconnu comme centre d'entraînement officiel,

3.6 Impact sur la saison 2026-2027

Conséquences :

- Travaux importants sur le site pendant 12 mois
- Organisation du Challenger 2027 : à intégrer dans la planification des travaux
- Nécessité de planifier les championnats et événements en fonction du planning de travaux

4. PROJETS ET PROCHAINES ÉCHÉANCES DES COMMISSIONS

4.1 Commission Arbitrage et Classement

Bilan Challenger :

- Excellente performance des juges de ligne et ramasseurs de balles
- 3 juges sélectionnés pour Roland-Garros (validation via le Challenger)
- 2 ramasseurs de balles sélectionnés pour Roland-Garros

Projets :

- Partenariat avec Auckland ou autre ATP de la région pour permettre aux meilleurs ramasseurs calédoniens d'officier à l'étranger
- Contact établi avec le responsable ramasseurs de balles d'Auckland

4.2 Commission Féminine

- Reprise des réunions régulières
- Idées en discussion :
 - Lancement d'un créneau mensuel "3e série" pour retenir les jeunes joueuses en progression
 - Animations seniors
 - Raquettes Ados

4.3 Commission Padel

- La mobilité Erasmus+ des cinq DE s'est très bien déroulée, avec un rapport finalisé sur la plateforme et un solde de 20% de la subvention attendu fin janvier (sur 95% de la subvention).

- La Casino Padel Cup 2025 s'est bien passée, la Ligue a versé une subvention de 100 000 F.
- Projet Mathieu MONOT : départ envisagé fin mars 2026 pour préparer un TFP Padel en métropole à partir de septembre 2026 ; contacts en cours avec des clubs métropolitain pour construire un projet sportif structuré et un futur contrat tripartite Ligue / Mathieu / Club Métropolitain, avec retour prévu au CTE Padel NC.
- Formations JAP : les examens sont passés ; la liste JAP1 sera mise à jour en ligne, JAP2 est obtenu par Eric Jeanneau, une session de rattrapage sera organisée pour les candidats ayant échoué à la pratique.
- Interclubs / matchs d'équipes Padel : tous les clubs présents (Mont Coffyn, Olympique, , TC Receiving, Auteuil) sont d'accord pour accueillir les phases qualificatives, les finales ayant lieu à la Ligue. Dates interclubs 2026 : 28/29 mars, 4/5 avril, 11/12 avril, 18/19 avril.

Publication du détail des rencontres et du règlement finalisé prévue le 28 février 2026, avec objectif d'harmoniser le nombre de rencontres par club.

- Championnats territoriaux : pas d'objection des clubs pour accueillir des matchs ; dates fixées pour 45+ Dames (10–15 mars), 45+ Hommes (17–22 mars), U16/U18 (9–10 mai) et Seniors H/D (15 juin–14 juillet 2026).
- CTE Padel : très bon retour sur le stage avec Gracia Radovanovic (progrès technique, tactique et physique des enfants).
- Pour 2026, projet CTE Padel avec Cyprien PARTRIDGE : cible 11–16 ans, éventuelle articulation avec le CTE Tennis.

Créneaux 17h30–19h le jeudi, environ 30 à 33 séances/an, participation familiale envisagée à 3 000 F/enfant/mois.

4.4 Commission Beach Tennis

- 2ème édition du tournoi de Beach de tennis de l'anse Vata début mai en projet.

4.5 Commission ParaTennis

Partenariat en développement :

- Contact établi via le CTOS avec une responsable de la Ligue Sport Adapté
- Contacts établis pour participer à différentes sensibilisations en milieu scolaire

Tennis fauteuil :

- Participation de Caroline LE SEAUX (commission) à une réunion fédérale sur le paratennis en métropole en janvier
- Information : entraîneur de Ksenia Chasteau (n°1 française tennis fauteuil) envisagerait de venir s'entraîner en Calédonie

- Projet de tournoi international tennis fauteuil porté par Olivier LE DAIN (hors Ligue, demande directe au Gouvernement)

4.6 Commission Pickleball

- Terrains accessibles dans le futur complexe (certains adaptés PMR ?)
- Convention en cours pour prêt de matériel et animations (en milieu scolaire)
- Récupération de matériel envoyé par la FFT. Nous aurons au total 9 kits de PickleBall

4.7 4.7 Commission Tennis

Le Tournoi TMC Broussard du 31 janvier s'est bien déroulé avec une bonne affluence (24 joueurs)

Prochaines échéances :

- 11/19 avril : Championnats territoriaux séniors +
- 4/17 mai : Championnat territoriaux 4^{ème}/3^{ème} et 2^{nde} série
- Calendrier annuel des réunions à établir à l'avance (comme pour les Comités Directeurs)

Actions :

- Reprise des animations et développement en brousse
- Focus sur TC La Foa (club moteur identifié)
- Redéfinition de la subvention Gouvernement : Demande de subvention "développement tennis en brousse" (toute la brousse éligible) car l'impulsion a été difficile avec TC Kone et TC Bourail.

4.8 4.8 Commission Équipement

Pas de point spécifique abordé lors de la réunion.

5. 5. QUESTIONS DIVERSES

5.1 5.1 Places Roland-Garros

Principe de répartition validé :

- Liste partagée entre membres du Comité Directeur pour identifier les bénéficiaires prioritaires
- Réservation de places pour les familles des officiels calédoniens (juges, ramasseurs)
- Après attribution prioritaire, ouverture des places restantes (1 mois avant) aux demandes reçues par la Ligue



- Objectif : aucune place perdue, comme en 2025

Suggestion :

- Envisager un "pack privilège" quelques partenaires majeurs plutôt que places en haut de tribune
- Réflexion sur formule "village élite" ou partenariat agence de voyages avec réduction de 20% sur prix public

Action : Chaque membre du Comité Directeur réfléchit aux personnes méritantes et transmet les propositions.

SYNTHÈSE DES DÉCISIONS ET ACTIONS À MENER

Décisions validées

1. Aide exceptionnelle TC La Foa : **150 000 XPF** pour soutenir leurs investissements
2. Répartition places Roland-Garros : procédure validée (liste commune + priorité officiels)
3. Continuité équipe Challenger 2027 avec Thomas comme directeur adjoint
4. Validation du projet DSP (groupement Ligue 50% / Sporting 50%, travaux 400M XPF financés par le privé)
5. Option travaux tennis : rénovation complète (vs resurfaçage léger)

Actions à mener

Action	Responsable	Échéance
Finaliser bilan financier Challenger et envoyer aux partenaires	Bureau	Mars 2026
Encaisser aide Gouvernement (10M) et contribution Province	Bureau	Mars 2026
Régler factures Challenger en attente (Méridien, Billboard, Balthazar)	Bertrand	Février-Mars 2026
Recevoir virement FFT aide exceptionnelle (10M) pour clôturer procès	Melodie	Février 2026
Verser aide TC La Foa (1,5M XPF)	Bertrand	Mars 2026
Dépôt permis de construire projet DSP	Sporting / Ligue	Fin février / mi-mars 2026
Dépôt demandes d'aides FFT pour travaux tennis	Philippe / Mélodie	Avant mars 2026
Démarrage travaux tennis	Groupement DSP	Juillet 2026
Finaliser partenariat ramasseurs de balles Auckland	Mélodie	Avril 2026
Établir calendrier annuel Commission Tennis	Présidents de commissions	Mars 2026
Établir liste commune places Roland-Garros	Tous membres CODIR	Mars 2026
Étudier pack privilège BNC pour Roland-Garros	Bureau	Mars 2026
Reprendre réunions Commission Féminine	Responsable commission	Mars 2026



Officialiser accord TCR pour Beach Tennis	Bureau	Mai 2026
Convention Sport Adapté (créneaux Mariotti)	Bureau	Mars 2026

Mélodie DALLE
Présidente

Philippe MORIN
Secrétaire Général